
Sopimus Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

Tilaaja

Rovaniemen kaupunki / Tarkastuslautakunta (1978283-1)

PL 8216

96101

Rovaniemi

2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilöt:

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Rovaniemen kaupunki / Tarkastuslautakunta

Rovaniemen kaupungin tarkastuspäällikkö

Juuso Kataja

Sähköposti: juuso.kataja@rovaniemi.fi

Puhelin: 040 634 2415

Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen yhteyshenkilöt:

[päivitetään sopimuksentekovaiheessa]

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:

[päivitetään sopimuksentekovaiheessa]

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopimusosapuolelle. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta tai yhteystietoja koskevista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti toisen sopimusosapuolen yhteyshenkilölle.

3. Hankintapäätös

Sopimus perustuu Rovaniemen kaupunginvaltuuston päätökseen x.x.202x / § x

4. Sopimuksen kohde

Sopimus koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden tarkastusta, Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikausille 2027-2029:

1. Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupungille
2. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupungille
3. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupungille
4. Tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille
5. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille
6. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Tämän sopimuksen perusteella ostettavien palveluiden tulee täyttää kokonaisuudessaan tarjouspyynnössä ROIDno-2026-3564 ja sen liitteissä asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.

Tämä sopimus muodostuu tästä asiakirjasta ja seuraavista liitteistä:

- Liite 1 Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 2.1 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 3 Salassapito- ja käyttäjäsitoumus
- Liite 4 Palvelun tuottamiseen nimetyt henkilöt
- Liite 5 JYSE 2025 Palvelut
- Liite 6 Tarjoajan tarjous

Rovaniemen kaupungin ja kaupunkikonsernin organisaatorakenteessa, toimintatavoissa ja tehtävissä voi sopimuskauden aikana tapahtua muutoksia. Mikäli olennaisia muutoksia (kuten yhtiöittämistä) tapahtuu, sopijapuolet neuvottelevat erikseen niiden vaikutuksista tilintarkastukseen.

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi käsittää tilikausien 2027–2029 tilintarkastuksen (3 tilikautta).

Sopimus astuu voimaan kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen, aikaisintaan kuitenkin 1.1.2027. Sopimuskausi päättyy ilman irtisanomista sen jälkeen, kun palveluntuottaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2029 kuitenkin viimeistään 30.6.2029.

Tilaaja varaa oikeuden kolmeen (3) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa vuoden 2030 option käytöstä viimeistään 31.8.2029, vuoden 2031 option käytöstä viimeistään 31.8.2030 ja vuoden 2032 option käytöstä viimeistään 31.8.2031.

Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuskauden jatkamisesta ja jatkamisen yksityiskohdista neuvotellaan aina sopimuskumppanin kanssa erikseen.

6. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2025 Palvelut), siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei toisin mainita tai kuntien tilintarkastustoimintaa säätelevistä laeista ja/tai asetuksista ei muuta johdu.

7. Sopimuksen hinnat

Hinnat ovat seuraavat:

1. Kaupungin lakisääteinen tilintarkastus: _____ €/päivä (7,5 h)
2. Hanketarkastukset kaupungille: _____ €/päivä (7,5 h)
3. Erityistoimeksiannot kaupungille: _____ €/päivä (7,5 h)
4. Kaupunkonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus: _____ €/päivä (7,5 h)
5. Hanketarkastukset kaupunkikonsernin tytäryhteisöille: _____ €/päivä (7,5 h)
6. Erityistoimeksiannot kaupunkikonsernin tytäryhteisöille: _____ €/päivä (7,5 h)

Edellä mainittujen toimeksiantojen tuntihinta määrittyy tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Sopimushinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %) nettohintoja.

Hintoihin sisältyy kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutuslisiä tai matka-, matka-aika- tai majoituskustannuksia.

8. Hintojen sitovuus

Hinnat ovat kiinteinä voimassa ensimmäisen sopimusvuoden 31.12.2027 asti.

Tämän jälkeen palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää hinnantarkistusta perusteluineen tilastokeskuksen hintaindeksiä vastaavasti sopimuskaudella enintään yhden (1) kerran vuodessa. Perusteluissa on selvitettävä, mikä on ollut palveluiden todellinen yleinen kustannuskehitys ja miten se on vaikuttanut palveluntuottajan tuottaman palvelun hintaan. Indeksinä sovelletaan seuraavaa: Tilastokeskuksen Palkansaaajien ansiotasoindeksi 2015=100 toimialoittain 2015=100, toimiala 69-70 Laki, laskenta ja konsultointi, mukaista prosenttia (vuosimuutos) vastaava korotus.

Palveluntuottajan on toimitettava mahdollinen seuraavaa vuotta koskeva hinnanmuutosesitys kirjallisesti kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen

suunniteltua voimaantuloa tilaajan sopimussyhteyshenkilölle. Myös sähköpostitse tehtyä muutosesitystä pidetään kirjallisena. Jos samaa indeksiä ei ole hinnanmuutosesityksen hetkellä voimassa, tilaaja valitsee soveltuvan voimassaolevan indeksin. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä esitetyt hinnanmuutokset. Hyväksytyistä hinnanmuutoksista tulee lähettää uudet päivitetty hintatiedot tilaajan sopimussyhteyshenkilölle.

Mikäli sopimusehtojen mukaisesta hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaaja varaa oikeuden irtisanoa sopimus päättymään noudattaen neljän (4) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaikana noudatetaan ennen hinnantarkistamisedotusta voimassa olleita hintoja.

9. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee suorittaa verkkolaskulla tilaajan ilmoittamien laskutustietojen mukaisesti yhden (1) kuukauden välein ja siten, että laskutettavana on enintään 60 päivää ennen laskun päiväystä tapahtunut tarkastus tai muu toimenpide. Palveluntuottajan on laskussa yksilöitävä tarkastuksen tai muun laskutettavan toimenpiteen tapahtumapäivä, toteutuneiden tarkastuspäivien määrä, toimenpiteen suorittaja sekä kuvaus palvelun sisällöstä.

Maksuehto on 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tilaajan verkkolaskuosoite:

Rovaniemen kaupunki / kaupunginhallitus
00371978283111071
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä tunnus: 003703575029

Viite: 1010 tarkastuslautakunta
Sopimusnumero: 2026-2926-1010

10. Hankittavan palvelun sisältö

Palveluntuottajan tulee tuottaa palvelu tilintarkastustoimintaa koskevien Suomen lakien ja asetusten mukaisesti sekä siten kuin tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on sovittu.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla, hyvää tilintarkastustapaa noudattaen, sovituissa aikatauluissa ja ottaen huomioon asiakkaan asettamat vaatimukset sekä yhteisesti asetetut tavoitteet.

Hankittavan palvelun sisältö ja palvelun vähimmäisvaatimukset, jotka palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan, on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset.

11. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä (Liite x), jotka täyttävät tarjouspyynnössä ja sen liitteissä henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Mikäli nimetty henkilö ei voi palveluntuottajasta riippumattomasta syystä osallistua palvelun tuottamiseen, nimeää palveluntuottaja hänen tilalleen uuden henkilön, jolla on vähintään vastaava pätevyys ja vastaava kokemus. Palveluntuottajan on kustannuksellaan koulutettava ja perehdytettävä uusi henkilö. Palvelujen tuottamiseen nimetyn henkilön vaihtuminen kesken sopimuskauden edellyttää välittömästi tilaajalle tehtyä kirjallista ilmoitusta. Ilmoituksessa on todennettava tilalle tulleen henkilön pätevyys ja kokemus.

Rovaniemen kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen edellyttää tilaajan suostumusta.

12. Palveluntuottajan käyttöön annetut tilat ja laitteet

Tilaaja antaa veloituksetta palveluntuottajan käyttöön tarkastettavassa kohteessa seuraavat työvälineet:

- Liityntämahdollisuus IT-verkkoon (taloushallinnon järjestelmät, asiahallinta- ja sopimushallintajärjestelmät, tietoliikenneyhteydet).
- Kopiointimahdollisuus koskien tilaajan tilintarkastusta sellaisista dokumenteista, joita ei ole saatavissa sähköisesti.
- Tilaaja osoittaa palveluntuottajalle yhden kannettavan tietokoneen.

13. Myötävaikutusvelvollisuus

Sen lisäksi, mitä JYSE 2025 palvelut -ehdot kohdassa 8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus on sovittu, on palveluntuottajalla velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

14. Henkilötietojen käsittely

Palveluntuottaja noudattaa muiden kuin lakisääteisten tilintarkastuspalveluiden osalta voimassa olevaa tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojenkäsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä sopimuksen liitteitä 2 ja 2.1, mikäli palveluntuottaja toimii kyseisissä tapauksissa henkilötietojen käsittelijänä. Osapuolet täydentävät tällöin erikseen tällaista käsittelytoimintaa koskevan liitteen 2.1 mukaisen käsittelytoimien kuvauksen. Mikäli osapuolten välillä vallitsee erimielisyys siitä kumpi heistä on rekisterinpitäjä, on tilaajan näkemys rekisterinpitäjästä määrittävä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että palveluntuottaja toimii lakisääteisten tilintarkastuspalveluiden osalta rekisterinpitäjänä, mistä syystä liitteitä 2 ja 2.1 ei sovelleta lakisääteisiin tilintarkastuspalveluihin.

Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

15. Salassapito

Sen lisäksi mitä JYSE 2025 Palvelut -ehdot kohdassa 21 on sovittu salassapidosta, palveluntuottajan työntekijät sitoutuvat noudattamaan Rovaniemen kaupungin salassapito- ja käyttäjäsitoumusta (liite 3).

16. Immateriaalioikeudet

Lakisääteisen tilintarkastuksen tuloksena syntyvien asiakirjojen kuten väliraportin tai tilintarkastuskertomuksen tekijänoikeus on palveluntuottajalla. Tilaajalla on edellä mainittuihin rajoittamaton käyttöoikeus omassa toiminnassaan.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät aineistoihin, jotka osapuolet luovuttavat toisilleen palvelun suorittamista varten.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

17. Raportointi

Palveludokumentaatoin tulee olla suomenkielistä.

Palveluntuottaja raportoi tilaajalle säännöllisesti liitteessä 1 Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset määrättyllä tavalla.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle tilaajan niin vaatiessa maksutta tilaajan tarvitsemia raportteja hankittujen palveluiden määrästä tai vastaavista palveluja koskevista tiedoista. Raportit on toimitettava viipymättä.

18. Reklamaatiot

Tilaajalle tulleet palveluntuottajaa koskevat reklamaatiot toimitetaan palveluntuottajan tietoon kohtuullisen ajan kuluessa reklamaatiosta. Tieto toimitetaan palveluntuottajan yhteyshenkilölle kirjallisesti. Sähköpostilla tehtyä reklamaatiota pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten pätevänä.

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioon reklamaatiossa vaaditun ajan sisällä.

19. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut -ehtojen kohtaa 16.

20. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää tilaajavastuulaissa (Tilaajavastuulaki 1233/2006) palveluntuottajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan. Palveluntuottajan on annettava tilaajalle vähintään kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien aikana tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset omasta toiminnastaan ilman erillistä pyyntöä, mikäli tietoa ei ole saatavissa Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -palvelusta. Kyseiset todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden

esittämishetkestä.

21. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuotteiden ja palveluiden toimituksesta, niiden vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä tilaajaa kohtaan. Palveluntuottajalla on oikeus antaa osa palveluiden tuottamisesta alihankkijoille, mutta ei kuitenkaan siirtää palveluntuottajan vastuuta alihankkijoille. Alihankkijoita koskevat samat tässä sopimuksessa esitetyt vaatimukset kuin palveluntuottajaa ja alihankkijoiden työn tulee olla sopimuksessa kuvatun laatutason mukaista. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä kyetä osoittamaan, että nimeämänsä alihankkijat ovat sitoutuneet toimimaan kyseisen palveluntuottajan alihankkijana hankinnan kohteen toimittamisessa sopimuksessa esitetyin ehdoin. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Palveluntuottaja kantaa viimekätisen vastuun siitä, että alihankkijat täyttävät tässä sopimuksessa vaaditut ehdot.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijat eivät ole syyllistyneet hankintalain 80 ja 81§:ssä mainittuihin poissulkuperusteisiin. Tilaaaja pidättää oikeuden tarkistaa rikosrekisteriotteet myös alihankkijoiden osalta.

Tilaaaja ei hyväksy alihankkijaa, jos

- tämä on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen. Tilaaaja voi hyväksyä alihankkijan, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai jos alihankkija on toimittanut maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman,
- tämä ei ole rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki tällaista merkitsemistä edellyttää,
- tämä ei ole toimittanut selvitystä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista tai
- tämä on elinkeinonharjoittaja, joka on määrätty liiketoimintakieltoon tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon.

Ennen suorituksen aloittamista palveluntuottajan on tarkistettava alihankkijoiltaan tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (Tilaajavastuulaki 1233/2006) mukaiset selvitykset. Selvitykset on esitettävä Tilaaajalle pyydettyäessä. Kyseiset todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämishetkestä. Mikäli alihankkijat ovat rekisteröityneet Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani - palveluun, riittävänä selvityksenä pidetään palvelusta tulostettua otetta, josta edellä mainitut asiat ilmenevät.

22. Muut ehdot

Kaikki palvelut on toimitettava suomen kielellä.

Palveluntuottaja tulee noudattaa kaikkien työntekijöiden työsuhteissa voimassa olevaa alan valtakunnallista työehtosopimusta sekä työturvallisuutta koskevia säännöksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikilla työntekijöillä alihankintaketjua myöten on oleskelulupa (Työsopimuslaki 2001/55). Palveluntuottaja kantaa viimekätisen vastuun palauttamisesta ja palkoista aiheutuvista kustannuksista sekä seuraamusmaksuista.

Palveluntuottaja vastaa kaikista tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainituista velvoitteista, niiden toteuttamiseen liittyvien asioiden selvittämisestä ja etenemisestä siten, että sopimuksessa asetetut velvoitteet toteutuvat sopimuksessa sovitun mukaisesti.

Mikäli sopimusvelvoitteiden toteuttamisessa ilmenee ongelmia mistä syystä tahansa, palveluntuottajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa tästä kirjallisesti tilaajan sopimusyhteyshenkilölle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa tai asiakasreferenssinä ilman tilaajan kirjallista lupaa. Tämä on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus käyttää tilaajan nimeä referenssinä vastaavissa julkisissa hankintamenettelyissä ja tarjouskilpailuissa ilman tilaajan erillistä kirjallista lupaa.

23. Pakotteet

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

- 1) palveluntuottajalle,
- 2) palveluntuottajan hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaakäyttävälle henkilölle,
- 3) palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille,
- 4) sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- 5) kyseisten alihankkijoiden hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa käyttävälle henkilölle eikä kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen tämän hankintasopimuksen mukainen toiminta tai palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Palveluntuottaja vakuuttaa lisäksi, ettei sitä koske Rajoittavista toimenpiteistä

Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 tarkoitetut rajoitteet.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi tilaajalle, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin kohdistuu EU:n tai YK:n asettama pakote tai rajoite.

Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tilaajalle, jos tähän hankintasopimukseen perustuviin hankintoihin liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä hankintasopimus päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät, jos

- 1) Euroopan unioni tai Yhdistyneet kansakunnat asettavat palveluntuottajalle tai yllä tässä kohdassa luetelluille tahoille pakotteita,
- 2) hankintasopimukseen perustuvat suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita, tai
- 3) palveluntuottajaa koskee Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 tarkoitetut rajoitteet.

Jos tämän luvun mukaisia velvoitteita on rikottu, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki niille tämän kohdan mukaisten velvoitteiden rikkomisesta aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

24. Sopimuksen itsenäisyyttä koskeva ehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syylistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja todetaan lainvoimaisella päätöksellä syylistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettua ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

25. Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Myös sähköpostilla tehtyä muutosta pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten pätevänä.

Toimivaltainen edustaja on sopimuksen allekirjoittaja.

26. Sopimuksen siirrettävyys

Tilaaajalla on oikeus vapaasti siirtää sopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan toiselle tilaajalle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät joko kokonaan tai osittain siirtyvät tai ovat siirtyneet. Siirtoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä sovitaan erikseen tilaajan, palveluntuottajan ja niiden osapuolten kesken, joita uudelleenjärjestely koskee.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

27. Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen irtisanomiseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut -ehtojen kohtaa 18. Lisänä edellä mainittuihin ehtoihin todetaan, että myös sähköpostilla tehtyä irtisanomista pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten pätevänä.

28. Sopimuksen purkaminen

Jos palveluntuottaja olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain päättymään välittömästi. Toistuvat poikkeamat palvelun sopimuksenmukaisessa laadussa on aina olennainen sopimusrikkomus ja oikeuttaa sopimuksen purkamiseen.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, tilaaja voi purkaa sopimuksen vain, jos palveluntuottaja ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta tai jos tällaiset sopimusrikkomukset ovat toistuvia ja niistä on reklamoitu palveluntuottajaa.

Olennaiseksi sopimusrikkomukseksi katsotaan muun muassa sitä, ettei palvelu ole tämän sopimuksen tai tarjouspyynnön ROIDno-2026-3564 mukaista. Esimerkiksi:

- toistuvat poikkeamat palvelun laadussa,
- toistuvat puutteet raportoinnissa,
- merkittävät laatu-poikkeamat taikka
- useat lievät laatu-poikkeamat palvelussa.

Mikäli palveluntuottajan toiminta keskeytyy ja keskeytymisestä voi aiheutua tilaajalle olennaista haittaa, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

29. Erimielisyyksien ratkaisu

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Erimielisyydet, joista ei päästä sovintoon, ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

30. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä hankintasopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö ROIDno-2026-3564 liitteineen
3. JYSE 2025 Palvelut
4. Palveluntuottajan tarjous x.x.xxxx

31. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
